

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština **Udruge AjA**, na sjednici održanoj u Puli, dana 31.03.2023. godine donijela je

STATUT **Udruge AjA**

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu AjA.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga za razvoj i širenje usluga u zajednici, borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti AjA.

Skraćeni naziv Udruge je: AjA.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Association for the development and expansion of services in the community and the fight against poverty and social exclusion „What about me“

Članak 3.

Udruga AjA je nevladina, nestranačka i neprofitna pravna osoba.

Udruga djeluje na području grada Pule, Istarske županije, Republike Hrvatske, Europske unije i međunarodno.

Sjedište Udruge je u Puli. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3 cm, s slikom kuće čiji krov grade dva čovjeka svaki sa jedne strane s ispruženom rukom te nazivom udruge u donjem dijelu.

Članak 5.

Udruhu zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj udruge je:

- Poticanje građana da čine pozitivne promjene u svojim zajednicama te time poboljšaju život osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, beskućnicima, mladima i obiteljima temeljeno na vrijednostima stručnosti, empatije, suradnje, timskog rada, poštivanju različitosti, prijateljstvu i poštenju kroz osmišljavanje, izradu i realizaciju projekata i programa.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno cilju su:

11. I. razina djelatnosti udruge: Socijalna djelatnost

11.1. II. razina djelatnosti udruge: Socijalna pomoć i podrška

III. razina djelatnosti udruge: pomoć i podrška starijim osobama; pomoć i podrška djeci; pomoć i podrška mladima; pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti; pomoć i podrška obitelji; pomoć i podrška beskućnicima.

11.2. II. razina djelatnosti udruge: Socijalne usluge

III. razina djelatnosti udruge: savjetovanje i pomaganje; psihosocijalna podrška; pomoć u kući; pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija); prevencija ovisnosti i stručna pomoć i podrška; boravak; smještaj; organizirano stanovanje; prevencija nasilja; prevencija ovisnosti; stručna pomoć i podrška; skraćeni boravak, igraonice, radionice i klubovi; organiziranje slobodnih aktivnosti; ostale djelatnosti socijalnih usluga.

11.3. II. razina djelatnosti udruge: Humanitarna pomoć

III razina: psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama; poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih; pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba; ostale humanitarne djelatnosti.

11.5. II. razina djelatnosti udruge: Ostale humanitarne djelatnost

2. I. razina djelatnosti udruge: Demokratska politička kultura

2.2. II. razina djelatnosti udruge: Promicanje nenasilja i izgradnja mira

2.3. II. razina djelatnosti udruge: Prevencija nasilja

III. razina djelatnosti udruge: Ostale djelatnosti prevencije nasilja

2.4. II. razina djelatnosti udruge: Volonterstvo

III. razina djelatnosti udruge: promicanje i razvoj volonterstva.

2.5. II. Promicanje društvene solidarnosti

2.6. II. Interkulturalni dijalog

2.8. II. Promicanje dobrog upravljanja

2.10. II. Poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju

2.11. II. razina djelatnosti udruge: Praćenje javnih politika i javno zagovaranje

2.12. II. razina djelatnosti udruge: Razvoj civilnoga društva

2.13. II razina djelatnosti udruge : Razvoj lokalne zajednice

2.14. II. razina djelatnosti udruge: Javno informiranje i mediji

III. razina djelatnosti udruge: proizvodnja medijskih sadržaja; poticanje kritičke rasprave u medijima; promicanje medijske pismenosti.

1. I. razina djelatnosti udruge: Branitelji i stradalnici

1.1. II. razina djelatnosti udruge: Branitelji – veterani Domovinskog rata

III. razina djelatnosti udruge: zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji; zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida Domovinskog rata.

7. I. razina djelatnosti udruge: Ljudska prava

7.3. Pravo na pristup informacijama

7.4. Pravo na zaštitu osobnih podataka

7.5. II. razina djelatnosti udruge: Suzbijanje i zaštita od diskriminacije

II. razina djelatnosti udruge: ravnopravnost spolova; zaštita prava i dostojanstva radnika; zaštita obitelji; zaštita prava djece; zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem; zaštita

prava beskućnika; zaštita prava pacijenata; zaštita ovisnika; zaštita prava zatvorenika; zaštita prava spolnih i rodni manjina; zaštita prava na zaštitu privatnosti.

9. I. razina djelatnosti udruge: Obrazovanje, znanost i istraživanje

9.1. II. razina djelatnosti udruge: Odgoj i obrazovanje

III. razina djelatnosti udruge: izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje; odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava; poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju; međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju.

9.2. II. razina djelatnosti udruge: Znanost, stručni rad i istraživanje

III. razina djelatnosti udruge: znanstvenoistraživački rad; organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara; izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija; umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja.

10. I. razina djelatnosti udruge: Održivi razvoj

10.3. II. razina djelatnosti udruge: Održivi gospodarski razvoj

III. razina djelatnosti udruge: razvoj društvenog kapitala.

4. I. razina djelatnosti udruge: Gospodarstvo

4.6. II. razina djelatnosti udruge: Socijalno poduzetništvo

III. razina djelatnosti udruge: promicanje razvoja socijalnog poduzetništva; ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva.

8. I. razina djelatnosti udruge: Međunarodna suradnja

8.1. II. razina djelatnosti udruge: Razvojna suradnja

III. razina djelatnosti udruge: mir i sigurnost; ljudska prava; obrazovanje; ravnopravnost spolova; smanjenje siromaštva; unaprjeđenje zdravlja; zaštita okoliša i prirode.

8.3. II. razina djelatnosti udruge: Međunarodna prijateljstva

3. I. razina djelatnosti udruge: Duhovnost

3.2. II. razina djelatnosti udruge: Duhovne djelatnosti

III. razina djelatnosti udruge: poticanje osobnog razvoja.

14. I. razina djelatnosti udruge: Zaštita zdravlja

14.1. II. razina djelatnosti udruge: Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja

III. razina djelatnosti udruge: prevencija i zaštita mentalnog zdravlja; unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi.

14.3. II. razina djelatnosti udruge: Prevencija i suzbijanje ovisnosti

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena jesu:

- beskućnici
- branitelji – veterani
- civilni invalidi rata
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- građani – opća populacija
- invalidi Domovinskog rata
- lokalna i regionalna samouprava
- manjine – općenito
- predstavnici medija
- mladi – opća populacija
- nacionalne manjine
- nezaposleni
- obitelji
- osobe s psiho- socijalnim teškoćama
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- ovisnici i liječeni ovisnici
- poslodavci
- regionalna i lokalna samouprava
- romi
- tijela državne uprave
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- ustanove socijalne skrbi
- ratni veterani
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- žene
- žrtve nasilja
- žrtve obiteljskog nasilja
- žrtve trgovanja ljudima
- ostali

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija i održavanje edukativnih radionica, seminara, konferencija
- izrada i prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno stečenim i realiziranim potrebnim preduvjetima
- pružanje usluga trenerstva, savjetovanja, facilitacije, informiranje, mentoriranje u područjima djelatnosti Udruge u skladu sa posebnim propisima
- socijalno poduzetništvo

Eventualno stečena dobit iz obavljanja gospodarske djelatnosti može se iskoristiti isključivo za rad udruge Aja.

III.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima;
- Pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- Putem medija.

IV.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 13.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi predsjednik ili dopredsjednik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o imenu člana, OIB-u, adresi stanovanja, broju telefona, mail adresi, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Visinu članarine određuje Skupština Udruge na redovnoj godišnjoj skupštini.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- Doprinostiti ostvarivanju ciljeva Udruge
- Informirati se o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju
- Davati mišljenja, prijedloge, pritužbe i žalbe na rad Udruge i njezinih tijela
- Predstavljati Udrugu u skladu s Vizijom i Statutom i drugim općim aktima Udruge
- Podizati i čuvati ugled Udruge
- Plaćati članarinu
- Aktivno sudjelovati u aktivnostima Udruge
- Sudjelovati u radu tijela Udruge s pravom glasa
- Birati i biti biran u tijela Udruge

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem
- smrću člana

Član se briše iz Registra članova temeljem odluke Skupštine.

Član Udruge stegovno odgovara ako prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članstvu, ako prekrši odredbe Statuta ili na bilo koji način ugrozi interese Udruge. Stegovni postupak provode Upravni odbor Udruge. U stegovnom postupku može se izreći stegovna mjera isključenja iz Udruge. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor Udruge a Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 17.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V.

TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor Udruge
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Čine je sve poslovno sposobne članice Udruge. Redovno zasjedanje Skupštine Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Članak 20.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 21.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik. Članovi Skupštine dobivaju pisani poziv najmanje 7 dana prije održavanja zasjedanja. Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati. U posebnim okolnostima Skupština se može organizirati na daljinu, putem Skype-a, Zoom-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu, a u slučaju održavanja skupštine na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije.

Ukoliko se na Skupštini na daljinu donose odluke glasovanjem treba naznačiti oblik elektroničkog glasovanja.

Odluke donesene na skupštini na daljinu, elektroničkim putem, moraju se verificirati na prvoj idućoj redovnoj skupštini.

Glasovanje na daljinu, elektroničkim putem, nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na donošenje statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbor i opoziv tijela udruge, te odluke o prestanku rada Udruge.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar drugih ili 1/3 članica udruge, koje su upisane u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 22.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik Udruge. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 24.

Skupština Udruge:

- donosi i usvaja Statut te njegove izmjene i dopune;
- bira, imenuje i razrješuje članice Upravnog odbora, Predsjednika i Dopredsjednika Udruge;
- bira, imenuje i razrješuje Likvidatora Udruge;

- ovlašćuje za zastupanje druge redovne članice Udruge;
- usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o osnivanju trgovačkog društva u vlasništvu Udruge;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz njih;
- usvaja plan i program rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge i drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge;
- utvrđuje visinu članarine;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;

Članak 25.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik Udruge samostalno ili na zahtjev 10 redovnih članova Udruge ili na zahtjev Upravnog odbora Udruge, isključivo u svrhu razmatranja određenog pitanja. Izvanredno zasjedanje Skupštine mora se na pisani poziv održati u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva Upravnog odbora ili deset redovnih članica. Predsjednik Udruge saziva izvanredno zasjedanje skupštine 7 dana prije zasjedanja.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanredno zasjedanje skupštine u roku od 22 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, 8 dana prije održavanja mogu je sazvati predlagatelji. Na izvanrednom zasjedanju Skupštine razmatra se samo ono pitanje zbog kojeg je sazvana. Na način rada izvanrednog zasjedanja Skupštine primjenjuju se odredbe čl. 20. ovog Statuta.

Članak 26.

Upravni odbor Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Upravni odbor Udruge ima tri člana između kojih su Predsjednik i Dopredsjednik Udruge te jedan član izglasana na izbornoj Skupštini.

Članak 27.

Upravni odbor Udruge:

- predlaže Statut te njegove izmjene i dopune;
- podnosi Skupštini izvještaj o radu;
- donosi opće akte i pravilnike;
- informira članstvo i javnost;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- osniva tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- upravlja radom Udruge između sjednica Skupštine;
- rješava žalbe članova Udruge;
- provodi zaključke Skupštine;
- kontrolira zakonitost rada Udruge, upozorava na nepravilnosti i provodi rješenja;
- nadzire rad trgovačkog društva u vlasništvu Udruge i podnosi izvještaje Skupštini;

- raspisuje natječaje za zapošljavanje na preporuku Dopredsjednika ili Predsjednika Udruge;
- odlučuje o zapošljavanju radnika, o opisu poslova i radnih zadataka radnika te o visini plaće zaposlenih radnika;
- bira voditelje programa i projekata.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Pravaovljane odluke donose se većinom glasova članova Upravnog odbora i objavljuju se članstvu Udruge u roku od 15 dana nakon donošenja.

Članak 28.

Članu Upravnog odbora može na osobni zahtjev prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran. Član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine:

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci;
- zbog težih povreda odredbi Statuta i pravnih akata koji reguliraju rad Udruge Aja;
- zbog zloupotrebe položaja ili nanošenja štete ugledu Udruge;
- zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti.

Članak 29.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti bilo koji drugi član Upravnog odbora ili 1/3 aktivnih članova Udruge.

Odluku o opozivu donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih aktivnih članova u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za opoziv.

Članak 30.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog odbora prije isteka vremena, Skupština između aktivnih članova u roku od 30 dana odabire novog člana čiji mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora. Ukoliko se razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom te imenuje odgovornu osobu za provedbu postupka. Kooptiranje članova Upravnog odbora u tijeku jednog mandata može provesti u odnosu na jednog člana te ukoliko se kooptira predsjednik saziva se izvanredna izborna Skupština na kojoj se biraju sva tijela na novi četverogodišnji mandat.

Članak 31.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu;
- saziva Skupštinu Udruge;
- predsjedava sjednicom Skupštine Udruge;
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge;

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge;
- Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge;
- Vodi registar članova;
- Saziva i vodi sjednice Upravnog odbora Udruge;

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 32.

Predsjednik koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih ne izvršava na zadovoljavajući način, može biti opozvan od strane Skupštine Udruge i prije vremena na koje je izabran. U roku od 30 dana od opoziva Skupština Udruge je dužna pokrenuti postupak odabira novog Predsjednika.

Članak 33.

Dopredsjednik Udruge u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Predsjednika Udruge u svim poslovima navedenim u Članku 31. ovog Statuta.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 34.

Dopredsjednik koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih ne izvršava na zadovoljavajući način, može biti opozvan od strane Skupštine Udruge i prije vremena na koje je izabran. U roku od 30 dana od opoziva, Skupština Udruge je dužna pokrenuti postupak odabira novog Dopredsjednika.

Članak 35.

Tajnika Udruge bira/imenuje Skupština na mandat od 4 godine. Tajnik udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u udruzi i zastupa udruhu
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje, obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 36.

Likvidatora Udruge AjA bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator može biti samo član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz registra udruga.

Članak 37.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 38.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi;
- obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari udruge;
- druga imovinska prava;
- Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 40.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanje od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VIII.

FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 41.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

IX.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 42.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi tijela Udruge na odgovaraju za obaveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima na štetu.

X.

NADZOR

Članak 43.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne popusti i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XI.

STATUSNE PROMJENE

Članak 44.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 21. ovog Statuta. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

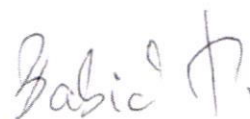
Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština Udruge ili Predsjednik Udruge.

U Puli, 31.03.2023. godine.



Helena Babić, predsjednik udruge Aja

ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA, OVJERAVA OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22-pročišćeni tekst).

KLASA: UP/I-230-02/23-01/17
URBROJ: 2163-24-03/1-23-08
Pula, 05. 04. 2023.



VODITELJICA ODSJEKA:
Nataša Stojković, mag.admin.publ.